

# Fiche de poste

Intitulé du poste			
<b>CONDUCTEUR.TRICE TRAVAUX D'AMENAGEMENT DE LA ZAC MULTISITE</b>			
<b>Direction</b>		<b>Filière</b>	
Espaces publics		Technique	
<b>Agent (occupant ce poste)</b>	<b>Grade - Catégorie</b>		<b>Statut</b>
	B – Cadre d'emploi des Techniciens territoriaux		<input type="checkbox"/> Stagiaire <input checked="" type="checkbox"/> Titulaire
<b>Temps de travail</b>	<b>Si temps partiel compatibilité avec temps plein</b>		<b>Codification Imputation</b>
Complet	50 % <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non 80 % <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non 90 % <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<b>Effectif du Service</b>
<b>CARACTERISTIQUES DU POSTE</b>			
<p> <input checked="" type="checkbox"/> Intérieur <input checked="" type="checkbox"/> Extérieur  <input type="checkbox"/> Binôme <input type="checkbox"/> Equipe secrétariat (DGPACV)                 </p> <p>                     ► Contraintes horaires (quotidienne ou week end)                      ► Efforts physiques (nature &amp; fréquence)                      ► Déplacements (fréquence)                      ► Travail sur écran ou autres (durée)                      ► Nombre de personnes à encadrer                 </p> <p>                     Heures d'ouverture de la mairie                      Sans objet                      Déplacements réguliers sur site                      70% du temps de travail sur écran                      Aucun encadrement                 </p>			
<b>Objectif du poste</b> « Pourquoi ce poste »		Chargé.e de la réalisation des travaux voirie et réseaux divers	
<b>Activités</b> « Que fait-on dans ce poste »		Coordonner et gérer, avec l'aide de collaborateurs ou d'entreprises, l'exécution de chantiers de travaux Assurer la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou plusieurs chantiers jusqu'à la garantie d'achèvement des travaux.	
► <b>Générales</b>  ► <b>Spécifiques</b>		- Dans le cadre du lancement des travaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>évaluer sur site les modalités de mise en œuvre des travaux à partir d'un avant-projet ;</li> <li>planifier les travaux avec les différents intervenants (Concessionnaires, services municipaux, entreprises privées) ;</li> <li>participer à des réunions de coordination technique des interventions avec les différents intervenants et harmonisez les travaux avec les Concessionnaires de réseaux ;</li> <li>établir des documents obligatoires liés aux déclarations préalables... ;</li> <li>être en relation avec les administrés.</li> </ul> - Dans le cadre du suivi et du contrôle de l'exécution des travaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>vérifier la conformité de l'exécution des travaux au regard des clauses du marché ;</li> <li>participer aux réunions de chantiers ;</li> <li>rédiger les compte-rendus ;</li> <li>établir des rapports en cas de difficultés (transmission à votre hiérarchie et/ou à l'entreprise concernée) et proposer d'éventuelles solutions palliatives ;</li> <li>contrôler les travaux entrepris ;</li> <li>veiller au respect des règles de sécurité ;</li> <li>établir les documents de clôture de marché.</li> </ul>	
<b>Compétences spécifiques</b> ► <b>Connaissances (savoir)</b>		Connaissances de base techniques et réglementaires en matière d'aménagement d'espaces publics et VRD Code de la commande publique Code de la construction Notions de coût global Connaissances réglementaires sur l'hygiène et la sécurité	
<b>Compétences spécifiques</b> ► <b>Expériences (savoir faire)</b>		Méthodes d'analyse et de diagnostic Modes de gestion des services publics Programmation d'opérations Techniques de communication et de négociation	
<b>Compétences spécifiques</b> ► <b>Aptitudes physiques et psychologique (savoir être)</b>		Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction de l'interlocuteur Capacité d'écoute Capacité à formaliser, rédiger et transmettre des informations Capacité à être efficace dans l'organisation Capacité à être rigoureux dans le traitement et le suivi des dossiers Capacité à atteindre les objectifs définis Sens du service public, qualités relationnelles, parfaite élocution, disponibilité, réactivité, bonne communication orale et écrite, discrétion	

<b>Relations professionnelles</b> ► Interne à la Direction (liens hiérarchiques)  ► Elus  ► Autres liens (service et hors service)	>Directrice des politiques urbaines et des projets >Directeur des espaces publics  Sans objet  >Directeur Général des Services >Chargée d'opération de la ZAC Multisite
<b>Relations externes</b> ► présidents, population, associations, conseil Général, Conseil Régional, autres Collectivités ...	>Entreprises, >Concessionnaires

### Conditions de travail

Risques professionnels du poste – Obligation de l'employeur d'évaluer les risques pour la sécurité et la santé des travailleurs, conformément à l'article L230-2 du Code du travail

#### Domaine d'activité :

- |   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Espaces verts            | <input checked="" type="checkbox"/> Voirie | <input type="checkbox"/> Bâtiment        | <input type="checkbox"/> Gardiennage             | <input type="checkbox"/> Assainissement |
| <input type="checkbox"/> Déchets                  | <input type="checkbox"/> Ménage            | <input type="checkbox"/> Police          | <input type="checkbox"/> Restauration collective | <input type="checkbox"/> Enfance        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Administratif | <input type="checkbox"/> Sport             | <input type="checkbox"/> Personnes âgées | <input type="checkbox"/> Culturelle              |   |
| <input type="checkbox"/> Autre (précisez) _____   |  |  |  |   |

#### Locaux mis à disposition :

- |                                     |  |                                  |  |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Vestiaires | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitaires | <input type="checkbox"/> Douches | <input type="checkbox"/> Local de restauration |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|

#### Risques particuliers :

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Machines coupantes      | <input type="checkbox"/> Machines bruyantes         | <input type="checkbox"/> Eaux usées                | <input type="checkbox"/> Installation électrique       |
| <input type="checkbox"/> Produits chimiques      | <input type="checkbox"/> Produits chimiques         | <input type="checkbox"/> Travail en hauteur        | <input checked="" type="checkbox"/> Ecran d'ordinateur |
| <input type="checkbox"/> Port de charges lourdes | <input type="checkbox"/> Travail sur voie publiques | <input type="checkbox"/> Engins à conducteur porté |  |
| <input type="checkbox"/> Autre (précisez) _____  |   |  |  |

#### Equipements de protection individuelle fournis :

- |   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Vêtements de travail | <input type="checkbox"/> Chaussures de sécurité | <input type="checkbox"/> Gants                   | <input type="checkbox"/> Gilet de signalisation |
| <input type="checkbox"/> Protection auditive  | <input type="checkbox"/> Lunettes               | <input type="checkbox"/> Protection respiratoire | <input type="checkbox"/> Harnais antichute      |

#### Formations nécessaires en matière d'hygiène et de sécurité :

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Secourisme               | <input type="checkbox"/> Sécurité incendie        | <input type="checkbox"/> Gestes et postures       |
| <input type="checkbox"/> Habilitations électrique | <input type="checkbox"/> Autorisation de conduite | <input type="checkbox"/> Produits phytosanitaires |

#### Formations obligatoires :

*Souhaités par le supérieur hiérarchique (CACES, Permis, ...) : Formations logiciels bureautique WORD et EXCEL, logiciels métiers, sécurité*

#### Remarques

**Les activités recensées dans cette page ne constituent qu'un « instantané » du poste. À tout moment, le Directeur peut être conduit à les compléter et/ou en adapter le contenu en fonction de l'évolution des missions ou des objectifs dévolus à ses services. Des activités complémentaires hors liste proposée ci-dessus peuvent être demandées à titre exceptionnel et dans le cadre des compétences de l'agent.**

#### Responsable pour cette fiche de poste

Responsable		D.G.S.	
Nom	Sébastien COUESSUREL	Identité	Mickaël REY
Fonction	Responsable des espaces publics	Fonction	Directeur Général des Services
Tel. poste	02 99 23 19 23	Tel	02 99 23 19 36
Adresse @	zacmultisite@saint-gregoire.fr	Adresse @	mairie@saint-gregoire.fr
	Date dépôt :		
	Cachet, signature :		