

😊 Espace citoyen

- PORTAIL FAMILLE

Mode d'emploi



Comment j'ouvre mon Portail Famille ?

Comment je renseigne les données de ma famille ?

Comment j'inscris et je réserve les activités Enfance Jeunesse ?

SOMMAIRE

1. J'ouvre mon Portail famille – page 3
2. Je vais sur mon Portail famille – page 6
3. Je remplis les données sur mon portail – page 7
4. Je lis les règlements des structures – page 8
5. Je fournis mes documents – page 9
6. Je réserve mes activités – page 10
7. Je suis mes demandes – page 13
8. Quelques règles et informations – page 17
9. Je règle ma facture – page 18
10. Mes contacts – page 20

J'ouvre mon portail famille !

- Je me procure le document « Dossier Portail famille pour les nouvelles familles » soit sur le site de la ville dans « Mon quotidien » puis « Portail famille » soit à l'accueil de la mairie de la ville de Saint Grégoire
- Je transmets au Service Education le document « Dossier Portail famille » soit par mail (réfèrent Portail famille voir page 20 « Contacts ») soit en le déposant à l'accueil de la mairie.
- Les données sont saisies dans le logiciel puis,
- Le service Education envoie ensuite mon code abonné, la procédure ci jointe et un document avec les liens des règlements des structures.
- Je vais sur le site de la ville de Saint Grégoire <https://www.saint-gregoire.fr/> muni :
 - de mon code abonné
 - de mon mail (responsable 1) et
 - d'un mot de passe que je souhaite utiliser (attention à bien le conserver).



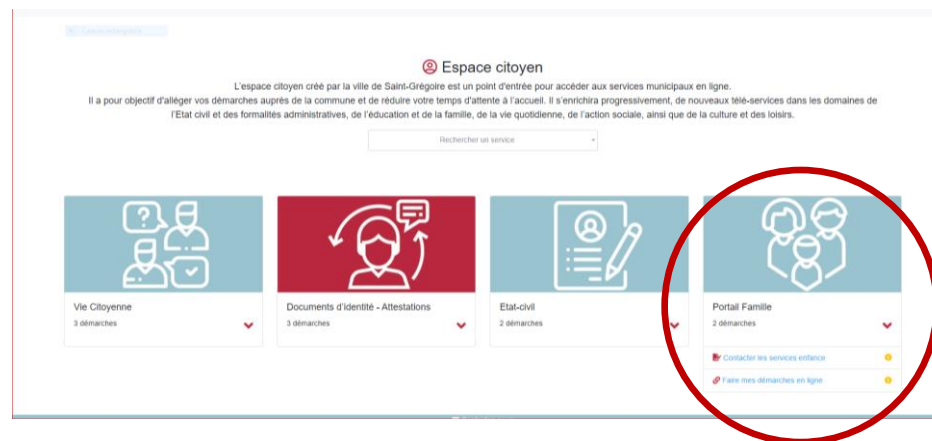
Cette opération est de préférence à faire avec un ordinateur sur Google Chrome.

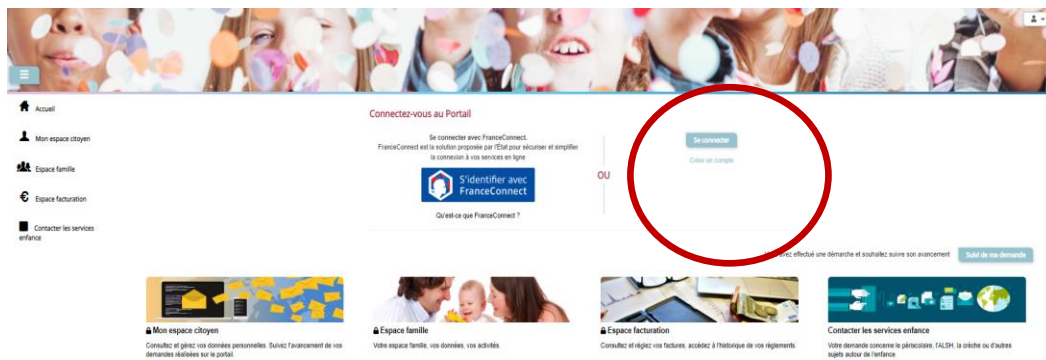
➤ J'ouvre mon portail en faisant la procédure suivante :



- Sur la page d'accueil du site de la ville de Saint Grégoire
- Cliquer sur « Espace Citoyen » en haut à droite

- Sur « Espace citoyen » du site,
- Cliquer sur la tuile Portail Famille puis
- Faire mes démarches en ligne





- Cliquer sur **Créer un compte**
- Remplir : nom, prénom, mail et mot de passe
- Mettre le Code Abonné,
- Cocher « Je ne suis pas un robot »
- Cliquer sur « Valider »

Accueil **Créer un compte**

Utilisez FranceConnect

Se connecter avec FranceConnect.
FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

OU

Créer un compte

Civilité* M

Nom*

Prénom*

E-mail (identifiant)*

Code abonné

J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*

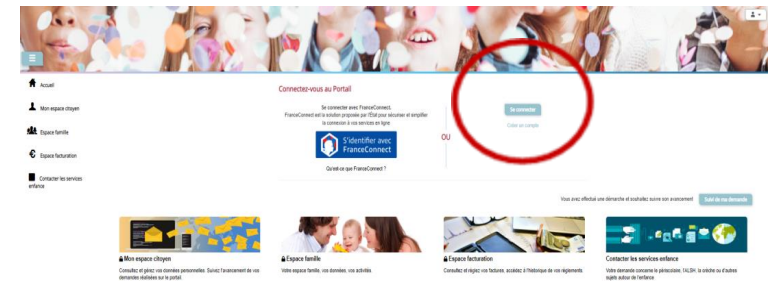
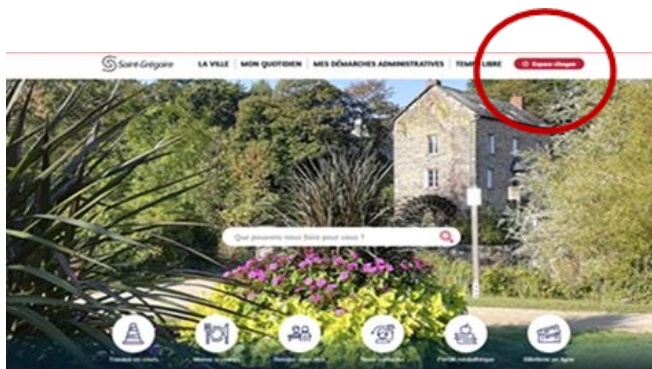
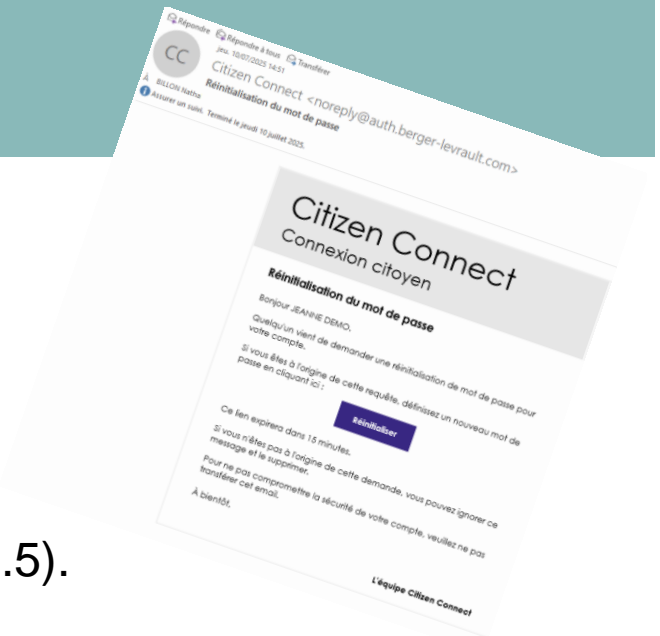
Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Valider

Je vais sur mon portail famille !

- Je vais recevoir un lien (intitulé : CITIZEN CONNECT) sur mon adresse mail pour initialiser mon mot de passe
- Je valide ce lien. Attention, cet e-mail n'est valable que 15 minutes. Passé ce délai, si vous n'avez pas activé votre mot de passe, vous devrez recommencer (p.5).
- Mon mot de passe est initialisé, je peux aller sur mon portail, je refais le même chemin
- Je retourne sur la tuile « Portail famille »
- Je rentre mon mail et mon mot de passe, je suis sur ma page d'Accueil



Ma page d'Accueil – Espace famille

Je remplis les données sur mon portail !

Accueil Espace famille

Accueil

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace facturation

Plan du site

Dossier de famille
Consulter, compléter et modifier les informations des membres de votre famille.

Planning des activités
Consulter le planning, réserver une activité, déclarer une absence pour vos enfants.

Pièces justificatives
Ajout des documents nécessaires pour le service enfance
Des pièces justificatives obligatoires sont requises !

Règlement(s) intérieur(s)
Veuillez prendre connaissance du règlement intérieur de votre collectivité.

- Avant de faire les réservations des activités :
- Je renseigne ou vérifie les informations de base et l'adresse de chaque responsable dans mon Dossier Famille
 - Je remplis les informations générales, n° d'assurance responsabilité civile, autorisations diverses et accord d'hospitalisation, données sanitaires (vaccins) et contacts dans chaque fiche enfant de mon Dossier Famille quelque soit la structure utilisée.

Je lis les règlements intérieurs !

Accueil Espace famille

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace facturation

Plan du site

Dossier de famille
Consulter, compléter et modifier les informations des membres de votre famille.

Planning des activités
Consulter le planning, réserver une activité, déclarer une absence pour vos enfants.

Règlement(s) intérieur(s)
Veuillez prendre connaissance du règlement intérieur de votre collectivité.

Pièces justificatives
Ajout des documents nécessaires pour le service enfance.
Des pièces justificatives obligatoires sont requises !

Règlements intérieurs
Sur le site de Saint-Grégoire

- Règlement intérieur de l'Accueil de loisirs : <https://www.saint-gregoire.fr/mon-quotidien/enfant-ados3-18-ans/accueil-de-loisirs-3-12-ans/>
- Règlement intérieur du Périscolaire : <https://www.saint-gregoire.fr/mon-quotidien/enfant-ados3-18-ans/le-periscolaire-et-le-restauration-scolaire/>
- Règlement intérieur de la Restauration Scolaire : <https://www.saint-gregoire.fr/mon-quotidien/enfant-ados3-18-ans/restaurant-municipal-boreal/>
- Règlements intérieurs de l'Ecole Multisports : <https://www.saint-gregoire.fr/mon-quotidien/enfant-ados3-18-ans/ecole-multisport/> (Pass'âge et Ricoquois)
- Règlements intérieurs des structures Petite Enfance : (APE, Multi-Accueils « Coloriage » et « Jardin de L'île », Jardin d'Enfants) <https://www.saint-gregoire.fr/mon-quotidien/enfance-0-3-ans/le-repas-pareils-existants-maternel-et-les-modes-de-garde/>

Contact : Nathalie Billon - Référente Portail Famille
n.billon@saint-gregoire.fr

➤ Je prends connaissance des règlements intérieurs accueillant mon enfant

- Les jours et les horaires d'accueil
- Les modalités de réservations et d'annulations
- La vie quotidienne
- Les axes du projet éducatif
- La facturation

Je fournis mes documents !

- Dans « Pièces justificatives » je fournis les documents en fonction de ma situation sur la ligne correspondante

*(**décocher** « Obligatoire uniquement » puis faire Rechercher)

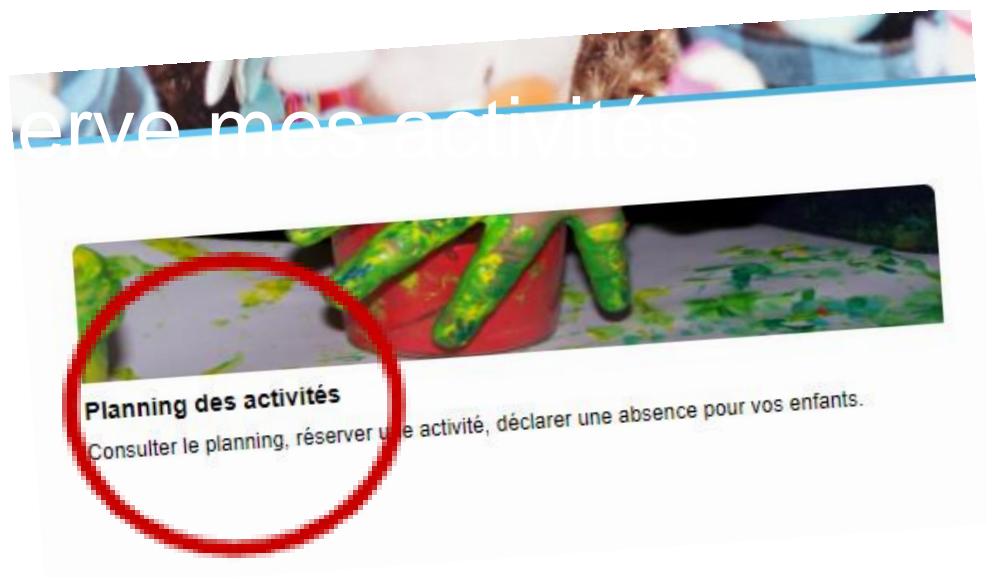
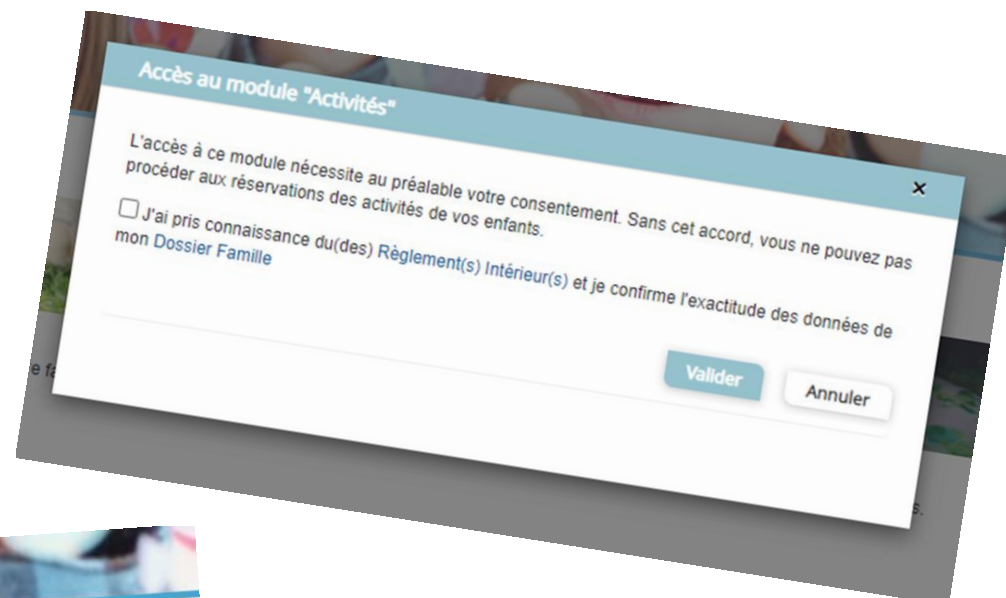
1. Je suis adhérent CAF35 :
Je fournis le document d'autorisation d'accès à la CAF 35 (Ligne 1 du portail),
(Voir au lien suivant : <https://www.saint-gregoire.fr/mon-quotidien/enfant-ados3-18-ans/portail-famille/>)
Le quotient CAF 35 est prioritaire sur l'avis imposition de la famille.
2. Je suis adhérent à la MSA :
Je fournis le document d'autorisation d'accès à la MSA (ligne 2 du portail),
(Voir au lien suivant : <https://www.saint-gregoire.fr/mon-quotidien/enfant-ados3-18-ans/portail-famille/>)
Le quotient MSA est prioritaire sur l'avis imposition de la famille (à renouveler tous les ans)
3. Je suis adhérent d'aucune caisse ou mon dossier allocataire n'est pas à jour :
Je fournis l'avis d'imposition du foyer sur les revenus N-2, selon l'année scolaire en cours (par ex. pour l'année scolaire 2025-2026, je transmets l'avis d'imposition sur les revenus de 2023, (à renouveler tous les ans pour la rentrée)
4. En cas de séparation : fournir le jugement du divorce complet ou le document de conciliation actualisé (à renouveler tous les ans pour la rentrée)
5. En cas de garde alternée : fournir un calendrier annuel des jours de garde (à renouveler tous les ans pour la rentrée) validé par les deux parents
6. Copie du livret de famille Parents
7. Copie du livret de famille Enfants.
8. Uniquement en cas d'allergie alimentaire ou médicamenteuse fournir un Certificat médical obligatoire (prendre contact avec les responsables des structures concernées pour mettre en place un PAI avec protocole/ordonnance/trousse de soins)

NB : Dans le cas où vous n'avez pas de scanner, vous pouvez déposer les documents sous enveloppe à l'accueil de la mairie.



Je réserve mes activités !

- Je confirme l'exactitude des données
- Je vais sur mon planning d'activité



➤ Je peux faire mes demandes de réservations ou d'absence

Accueil Espace famille **Planning des activités**

Planning / Liste Rafraîchir

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

< > Aujourd'hui **1 — 7 févr. 2021** Mois Semaine Semaine 5J Jour

lun. 1/2	mar. 2/2	mer. 3/2	jeu. 4/2	ven. 5/2
PEV - Garderie Matin - Forfait 1/4h 07:30 - 08:30 Arthur	PEV - Garderie Matin - Forfait 1/4h 07:30 - 08:30 Arthur	Accueil de Loisirs - Journée 08:00 - 18:30 Arthur	PEV - Garderie Matin - Forfait 1/4h 07:30 - 08:30 Arthur	PEV - Garderie Matin - Forfait 1/4h 07:30 - 08:30 Arthur
PEV - Garderie Matin - Forfait 1/4h 07:30 - 08:30 Lise	PEV - Garderie Matin - Forfait 1/4h 07:30 - 08:30 Lise	Accueil de Loisirs - Journée 08:00 - 18:30 Lise	PEV - Garderie Matin - Forfait 1/4h 07:30 - 08:30 Lise	PEV - Garderie Matin - Forfait 1/4h 07:30 - 08:30 Lise
PEV - Pénalité - Repas Non Réservé 12:00 - 14:00 Arthur	PEV - Pénalité - Repas Non Réservé 12:00 - 14:00 Arthur	Accueil de Loisirs - Matin 08:00 - 12:00 Arthur	PEV - Pénalité - Repas Non Réservé 12:00 - 14:00 Arthur	PEV - Pénalité - Repas Non Réservé 12:00 - 14:00 Arthur
PEV - Pénalité - Repas Non Réservé 12:00 - 14:00 Lise	PEV - Pénalité - Repas Non Réservé 12:00 - 14:00 Lise	Accueil de Loisirs - Matin 08:00 - 12:00 Lise	PEV - Pénalité - Repas Non Réservé 12:00 - 14:00 Lise	PEV - Pénalité - Repas Non Réservé 12:00 - 14:00 Lise
PEV - Repas Scolaire 17:00 - 14:00	PEV - Repas Scolaire 17:00 - 14:00	Accueil de Loisirs - Repas 17:00 - 13:30	PEV - Repas Scolaire 17:00 - 14:00	PEV - Repas Scolaire 17:00 - 14:00

Faire une demande sur une longue période

Réservations Absences

Enfants ▼

DEMO LISE

DEMO ARTHUR

Activités ▼

Légende ▼

Réservations Absences

- Sur une courte ou longue période
- Par enfant ou plusieurs enfants
- Ou par activité
- Directement sur les cases de mon planning ou dans la partie

- Je veux réserver ou annuler une activité (ex un repas scolaire)
 - Je sélectionne l'enfant/les enfants
 - Je sélectionne l'activité
 - Je sélectionne le jour ou la période
 - Je peux même préciser si la réservation est sur un jour précis sur cette période

Attention:

- Pour le périscolaire, nous vous invitons à faire vos réservations sur l'année mais, par période scolaire entre les petites vacances.
- Une activité mise en absence ne peut être de nouveau réservée sur le portail, vous devrez directement contacter les structures (cf. contacts).
- Pour l'accueil de loisirs (mercredis et vacances), les réservations et annulations se font par périodes , vous pouvez consulter le calendrier des périodes sur le lien suivant : <https://www.saint-gregoire.fr/mon-quotidien/enfant-ados3-18-ans/portail-famille/>

- Puis je

Accueil
Espace famille
Planning des activités
Réservation d'activité

1. Sélectionnez un enfant

Enfants

2. Sélectionnez une activité

Activités

3. Réservez

Contraintes - Les dates de réservation doivent être comprises dans la période de l'inscription (du 01/09/2020 au 06/07/2021)

Du

Au

lundi (07:30 - 08:30)
 mardi (07:30 - 08:30)
 jeudi (07:30 - 08:30)
 vendredi (07:30 - 08:30)

Je suis mes demandes !

- Je peux visualiser le suivi de la validation de mes demandes de réservation
 - Directement sur le planning avec l'aide de la légende

Accueil Espace famille **Planning des activités**

Planning / Liste

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

< > Aujourd'hui 22 — 28 févr. 2021

lun. 22/2	mar. 23/2	mer. 24/2	jeu. 25/2
Accueil de Loisirs - Journée 08:00 - 18:30 Lise	Accueil de Loisirs - Journée 08:00 - 18:30 Lise ✖	Accueil de Loisirs - Journée 08:00 - 18:30 Lise 🔄	Accueil de Loisirs - Journée 08:00 - 18:30 Lise 📄
Accueil de Loisirs - Matin 08:00 - 12:00 Lise	Accueil de Loisirs - Matin 08:00 - 12:00 Lise	Accueil de Loisirs - Matin 08:00 - 12:00 Lise	Accueil de Loisirs - Matin 08:00 - 12:00 Lise
Accueil de Loisirs - Repas 12:00 - 13:30 Lise	Accueil de Loisirs - Repas 12:00 - 13:30 Lise	Accueil de Loisirs - Repas 12:00 - 13:30 Lise ✔	Accueil de Loisirs - Repas 12:00 - 13:30 Lise
Accueil de Loisirs - Après Midi 13:30 - 18:30 Lise	Accueil de Loisirs - Après Midi 13:30 - 18:30 Lise	Accueil de Loisirs - Après Midi 13:30 - 18:30 Lise	Accueil de Loisirs - Après Midi 13:30 - 18:30 Lise

Légende

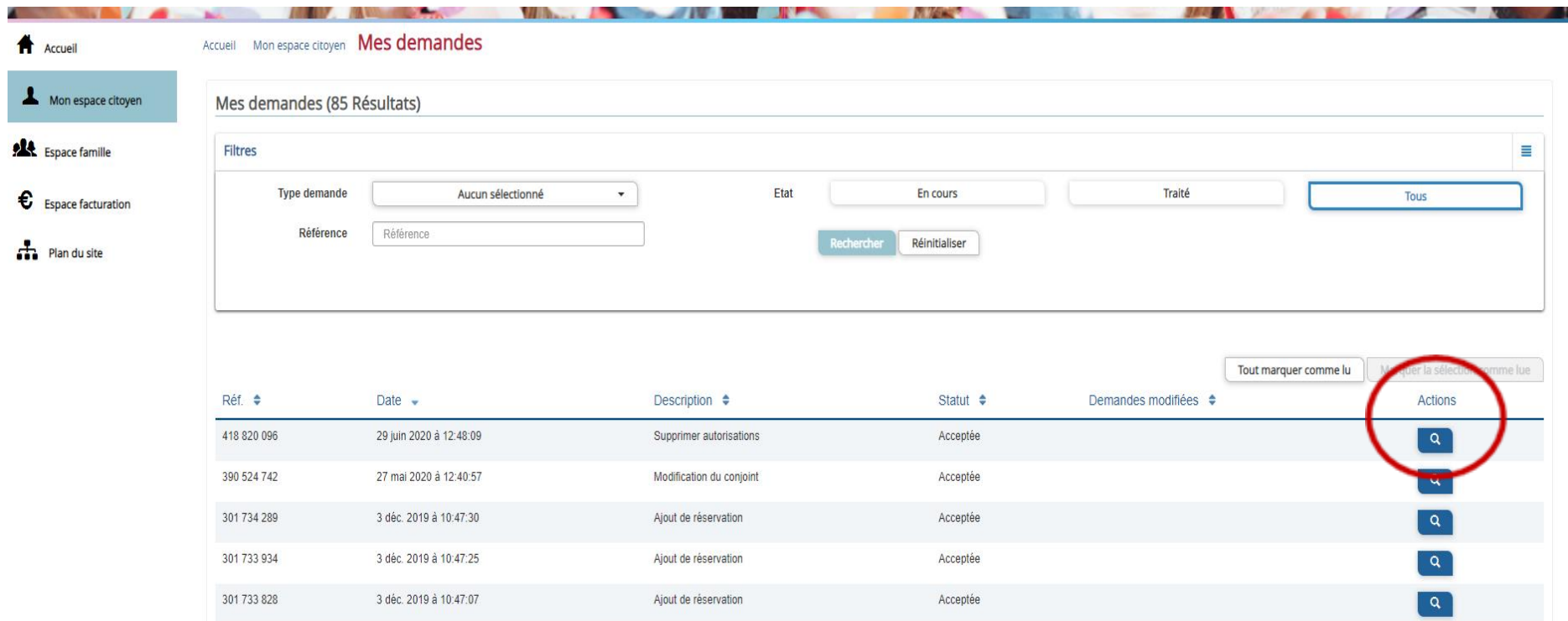
- Non réservé
- ✔ Réservé
- 👤 Présent(e)
- ✖ Absent(e)
- € Absence facturée
- 📄 En liste d'attente
- 🔄 Demande de réservation
- 🔄 Demande d'annulation de réservation

➤ Je peux également visualiser le suivi de mes réservations ou ajouts d'informations

- Dans « Mon espace citoyen » puis « Mes demandes »



- et en sélectionnant ma demande avec :



- Exemple d'une demande de réservation pour une garderie du soir acceptée

Détail de ma demande : DEMO ARTHUR

Raison

Date de fin
19/12/2019

1. La date et activité demandée

Date de début
19/12/2019

Activité
PEV - Garderie Soir - Forfait 1/2h

Structure
ECOLE ELEMENTAIRE

Historique de la demande

3 déc. 2019 à 10:47:30
Création de demande
Statut : En cours d'instruction

2. La date de la création de la demande et le statut en cours d'instruction

3 déc. 2019 à 11:14:07
Statut : Accepté

3 déc. 2019 à 11:13:59
Demande transmise à l'application métier
Statut : En cours d'instruction


3. Le statut final validé

- Exemple d'un accusé de réception d'une demande de réservation en cours d'instruction

mar. 02/02/2021 16:42

BC BL Citoyen <nepasrepondre@bl-citoyen.fr>
Accusé d'enregistrement électronique

À BILLON Nathalie

 En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.
Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.



Bonjour Mme. JEANNE DEMO,

Votre demande de réservation à l'activité "Accueil de Loisirs - Journée" réalisée le 02/02/2021 à 16:42 **est en cours d'instruction** :

Jour	Heure	Type de la demande	Enfant	Activité
24/02/2021	08:00	Réservation	LISE DEMO	Accueil de Loisirs - Journée

Nous vous tiendrons informée de son traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.


[Mon espace citoyen](#)

- Exemple d'un accusé de traitement des demandes de réservations acceptées ou refusées

mar. 02/02/2021 17:00

BC BL Citoyen <nepasrepondre@bl-citoyen.fr>
Accusé de traitement

À BILLON Nathalie

 En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.
Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images



Bonjour Mme. JEANNE DEMO,

5 de vos demandes ont été traitées :

Jour	Heure	Type de la demande	Activité	Enfant	Statut
23/02/2021	08:00	Réservation	Accueil de Loisirs - Journée	LISE DEMO	Refusé*
	08:00	Réservation	Accueil de Loisirs - Journée	LISE DEMO	Refusé*
	08:00	Réservation	Accueil de Loisirs - Journée	LISE DEMO	Refusé*
24/02/2021	08:00	Réservation	Accueil de Loisirs - Journée	LISE DEMO	Accepté
	12:00	Réservation	Accueil de Loisirs - Repas	LISE DEMO	Accepté

* Rendez-vous dans votre espace citoyen pour connaître la raison du refus.

Quelques informations et règles à respecter !

- **Mes demandes de réservations / d'absences doivent être faites sur le portail dans les délais**
(Voir les règlements intérieurs des structures sur le site de Saint Grégoire).
 - Pour le périscolaire, dans le cas d'une demande de réservations ou d'annulation hors des délais, je contacte la référente Portail famille (cf. Contacts p 20).
 - Pour les mercredis et vacances, dans le cas d'une demande de réservation ou annulation hors des délais, je contacte directement les structures d'accueil (cf. Contacts p 20).

- **Pour certaines activités, les réservations sont obligatoires, notamment :**
 - Pour le périscolaire, les repas et les garderies du soir (ainsi que l'étude surveillée). Faute de réservation sur le portail, il me sera facturé 2.07€ de pénalité par enfant et par activité repas ou garderie du soir. (La garderie du matin ne se réserve pas). La garderie du soir réservée mais avec absence de l'enfant sans annulation préalable sera facturée en totalité (soit 4 forfaits).
 - Pour l'accueil de loisirs (mercredis et vacances), les réservations et annulations se font par périodes, vous pouvez consulter le calendrier des périodes au lien suivant :
<https://www.saint-gregoire.fr/mon-quotidien/enfant-ados3-18-ans/portail-famille/>
Votre demande d'inscription sera validée sous réserve de places disponibles.
Lorsque la capacité d'accueil maximale est atteinte, et même si vous êtes dans les délais, un message de refus vous sera envoyé. Vous devrez alors contacter la responsable de l'accueil pour savoir s'il y a des désistements (cf. Contacts p 20)
Les réservations des stages et sorties se font directement auprès des structures d'accueil en début de semaine de l'activité (cf. Contacts p 20)

- **Je m'engage à signaler tout changement (coordonnées, situation familiale ou financière, déménagement / Attention ! Le signalement n'a pas d'effet rétroactif sur la facturation)**
 - Lorsque je n'utiliserais définitivement plus les activités Enfance Jeunesse, je transmets par mail à la référente Portail famille, une demande de résiliation du portail famille (important : les factures devront être obligatoirement à jour pour résilier le portail) afin de ne plus être sollicité par des mails d'informations.

Ma page d'Accueil – Espace facturation

Je règle ma facture !

Accueil

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace facturation

Plan du site

Accédez à votre compte

15 demandes ont évolué dans votre espace citoyen
Des pièces justificatives obligatoires sont requises ! Transmettez les dans le module Pièces justificatives

Actualités

Aucune actualité renseignée

Espace famille
Votre espace famille, vos données, vos activités.

Espace facturation
Consultez et réglez vos factures, accédez à l'historique de vos règlements.

Contactez les services enfance
Votre demande concerne le périscolaire, l'ALSH, la crèche ou d'autres sujets autour de l'enfance

➤ Je vais sur mon Espace facturation

Accueil **Espace facturation**

Historique des factures (2 Résultats)

Nature

Année

Ok

Date	Numéro	Echéance	Emetteur	Montant	Statut	Télécharger
17/12/2020	20209168	03/01/2021	MAIRIE DE ST GREGOIRE	5,49 €	<input type="button" value="Payer en ligne"/>	<input type="button" value="Télécharger"/>
19/12/2019	2019-3671	19/12/2019	MAIRIE DE ST GREGOIRE	18,90 €		<input type="button" value="Télécharger"/>

- Je visualise ma facture en la téléchargeant
- Je peux payer en ligne directement sur mon espace facturation.

Sinon par un autre mode de paiement :

- Chèque bancaire à l'ordre de la REGIE ENFANCE JEUNESSE ST GREGOIRE (déposé en mairie)
 - Espèces (il est obligatoire de faire l'appoint)
 - En chèque CESU uniquement papier (les repas exclus du paiement par Cesu)
 - En chèque vacances (uniquement sur les périodes des vacances)
 - Prélèvement automatique
-
- Pour le mode en prélèvement, (pas de demande sur le portail famille),
Je transmets mon RIB par mail ou sous enveloppe, adressé à la référente Portail Famille. Une fois saisi, il me sera envoyé un courrier avec 2 feuilles SEPA à vérifier et signer. Au retour de l'une des deux feuilles SEPA, le prélèvement sera mis en place.
 - Je peux voir le détail de mon règlement en cliquant sur la ligne de la facture souhaitée.

Mes contacts

DIRECTEUR POLE EDUCATION

Fabian BOUVIER 02 99 23 19 23
education@saint-gregoire.fr

RESPONSABLE PETITE ENFANCE

Florian LE BRAS 02 99 23 60 65
petiteenfance@saint-gregoire.fr

REFERENT ENFANCE ET VIE SCOLAIRE

Nadège HOREL 02 99 23 38 35
enfance@saint-gregoire.fr

REFERENTE PORTAIL FAMILLE

Nathalie BILLON 02 99 23 19 23
portail.famille@saint-gregoire.fr

RESPONSABLE CRECHE LE BERCEAU DE L'ILLE

Valérie PAUPIER
Pauline BRIQUET
02 99 23 60 73
sma@saint-gregoire.fr

COORDINATEUR ALSH

Nolan DREYER
Mille loisirs : 06 48 71 03 66
Jardin des loisirs : 06 48 71 01 85
n.dreyer@saint-gregoire.fr

RESPONSABLE RESTAURATION MUNICIPALE

Olivier STAROSA
restauration@saint-gregoire.fr

RESPONSABLE CRECHE COLORIAGE

Sarah COCHARD 02 23 25 19 70
coloriage@saint-gregoire.fr

REFERENT JEUNESSE

Denis DUGUET 02 23 25 09 12
passage@saint-gregoire.fr

RESPONSABLE CRECHE LE JARDIN DE L'ILLE

Quely MAIRE 02 99 23 60 68
jardinenfant@saint-gregoire.fr

REFERENT BUREAU DES SPORTS

Antoine SAUVEE
Thibault LEPERCHOIS
02 99 23 67 01
sport@saint-gregoire.fr



RESPONSABLE RPE

Stephanie COULOUARN
02 99 23 41 77
rpe@saint-gregoire.fr